**Ansøgningsskema:   
Godkendelse af ændringer på eksisterende tilbud**

*VEJLEDNING*

**Udfyldelse og fremsendelse**

Skemaet udfyldes elektronisk og sendes til Socialtilsyn Midt via digital post via e-mail eller virk.dk. Venligst udfyld alle felter.

**Behandling af jeres ansøgning og betaling af takst**

Når vi modtager jeres ansøgning, vil vi efter en konkret vurdering give en tilbagemelding på, hvorvidt vi vurderer, at der er tale om en væsentlig ændring og hvorvidt vi har brug for yderligere oplysninger.

Såfremt vi vurderer, at det er en væsentlig ændring, fremsender vi en takstopkrævning til CVR-nummeret angivet i ansøgningsskemaet, som skal betales, førend vi kan behandle ansøgningen. Gældende takster kan findes på Socialtilsyn Midts hjemmeside.

**Økonomi og budget**

I skal sammen med ansøgningen indsende oplysninger om ændringens konsekvenser for jeres økonomi. Dette skal ske i form af enten en konkret redegørelse for ændringens konsekvenser for jeres omsætning, omkostninger og samlede økonomi eller i form af et budgetskema for ændringen. Dette skal udarbejdes i socialstyrelsens budgetskema, som kan hentes via Tilbudsportalen.

Vedrørende fonde, hvor socialtilsynet er fondsmyndighed, skal vi endvidere godkende, at væsentlige økonomiske transaktioner er i overensstemmelse med fondens vedtægter, inden ændringen kan iværksættes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. STAMOPLYSNINGER** | | |
| **Tilbuddets navn:** |  | |
| **Juridisk grundlag i henhold til nuværende godkendelse**  *(sæt X herunder i feltet)*  Aktivitet – og samværstilbud (servicelovens § 104)  Alkoholbehandlingstilbud (sundhedslovens § 141)  Beskyttet beskæftigelse (servicelovens § 103)  Børne- og ungehjem som døgninstitution jf. BL § 43, stk. 1, nr. 6 og stk. 3  Forsorgshjem mv. (servicelovens § 110)  Krisecenter for kvinder (servicelovens § 109)  Længerevarende botilbud til voksne (servicelovens § 108)  Midlertidige botilbud til voksne (servicelovens § 107)  Børne- og ungehjem som opholdssted jf. BL § 43, stk. 1, nr. 6 og stk. 3  Stofmisbrugsbehandlingstilbud (servicelovens §§ 101 og 101a)  ABL-boliger og lejelovsboliger hvor borgerne modtager hjælp og støtte efter (SEL §§ 83-  87, 97, 98 og 102) | | |
| **Særlige forhold:**  *Angiv her om tilbuddet har uopfyldte påbud/vilkår og hvad de omhandler* | | |
|  | | |
| **Tilbuddets adresse:**  *Tilbud med flere afdelinger skal angive hovedadressen.*  *Tilbud, som er en del af en koncern, skal angive koncernens hovedadresse.* | | |
|  | | |
| **Tilbuddets CVR-nummer:** | |  |
| **Evt. tilbuddets EAN-nummer:** | |  |
| **Navn på kontaktperson:** | |  |
| **Kontaktoplysninger på kontaktperson:** | |  |
| E-mail: | |  |
| Adresse: | |  |
| Telefon: | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. DEN ØNSKEDE ÆNDRING** | |
| **Der ønskes ændring/ændringer i forhold til:**  Juridisk grundlag (fx hel eller delvis ændring fra SEL § 107 tilbud til et § 108 tilbud)  Antal pladser (fx fra 20 antal pladser til 30 antal pladser)  Målgruppe (fx tilføjelse ny målgruppe)  Fysiske rammer (fx nye bygninger, værelsesbygninger)  Øvrige ændringer | |
| Ved ændring af juridisk grundlag – beskriv ændringen. |  |
| Beskriv formålet med og begrundelse for ændringen? |  |
| Hvornår ønsker I, at ændringen skal være gældende fra? (*skriv dato*) |  |
| Kan ændringen rummes indenfor den nuværende juridiske konstruktion? (særligt vedrørende fondes formålsbestemmelser) |  |
| Er der tale om en bolig efter almenboligloven? (kryds ja/nej) | Ja  Nej |
| På hvilken fysisk adresse ønskes ændringen? |  |
| Kan den fysiske ramme anvendes til det ønskede formål? (kryds ja/nej) | Ja  Nej |
| **Beskriv hvilke ændringer det vil medføre i forhold til relevante temaer i kvalitetsmodellen for socialtilsyn:** | |
| Uddannelse og beskæftigelse |  |
| Selvstændighed og relationer |  |
| Målgruppe, metoder og resultater |  |
| Sundhed og trivsel |  |
| Organisation og ledelse |  |
| Kompetencer |  |
| Fysiske rammer |  |
| Økonomi – vedlæg bilag med nyt budget som følge af ændringerne |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. TRO OG LOVE-ERKLÆRING** | |
| **Undertegnede erklærer herved på tro og love ægtheden af de angivne oplysninger**  Hvis I sender ind via virk.dk, behøver I ikke underskrive ansøgningsskemaet, idet I logger på virk.dk med jeres virksomhedsNemID.  Hvis I sender ind med mail, skal ansøgningsskemaet underskrives. | |
| Dato: |  |
| Navn på ansøger, som ved at sende den ind, erklærer på tro og love ægtheden af de angivne oplysninger:  *Ansøgning fra private tilbud underskrives af leder/bestyrelsen (afhængigt af eventuelle vedtægter).*  *For offentlige tilbud underskriver tilbudslederen* |  |
| Stillingsbetegnelse /funktion: |  |
| Underskrift (hvis I fremsender ansøgningsskema via mail): |  |

# Bilag

# Silkeborg Kommune behandler oplysninger om dig

**Formål, anvendelse, modtagere og hjemmel angående personoplysninger:**

Dine oplysninger vil blive behandlet i Socialtilsyn Midt i forbindelse med socialtilsynets behandling af din ansøgning om godkendelse som privat tilbud.

Vi behandler dine personoplysninger efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og dansk lov på området. Vores lovhjemmel er forordningens art. 6, nr.1, litra e, jf. Bekendtgørelse af lov om socialtilsyn § 5, stk.9.

Vi behandler disse kategorier af personoplysninger om dig:

* Navn
* Adresse
* E-mail
* Oplysninger om økonomiske forhold
* Oplysninger om ejerforhold i virksomheden
* Oplysninger om uddannelses- og beskæftigelsesforhold

Vi anvender kun de oplysninger, du selv har angivet via nedenstående formular.

Dine oplysninger vil blive behandlet i vores journalsystem.

Du kan på denne hjemmeside finde de nævnte systemer [databeskyttelse.silkeborg.dk](https://databeskyttelse.silkeborg.dk/). Heraf vil samtlige systemmodtagere af dine oplysninger fremgå.

**Tidsrum for opbevaring af personoplysninger i kommunen:**

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber, og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

**Videregivelse af oplysninger:**

Dine oplysninger behandles af Silkeborg Kommune, Socialtilsyn Midt, Staben, Papirfabrikken 38, 8600 Silkeborg.

Dine oplysninger videregives ikke.

**Dine rettigheder**

Efter Databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Silkeborg Kommunes behandling af dine oplysninger. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte den afdeling eller stab, der behandler dine oplysninger (angivet i øverste afsnit).

Dine rettigheder er:

* Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
* Ret til berigtigelse (rettelse) og/eller sletning (særlige tilfælde)
* Ret til begrænsning af behandlingen og indsigelse

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk/).

**Kontaktoplysninger på Kommunens databeskyttelsesrådgiver:**

Du kan kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver:

Mobil: 30 58 74 19  
E-mail: [dpo@silkeborg.dk](mailto:dpo@silkeborg.dk)

**Klagemuligheder**

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Silkeborg Kommune behandler dine oplysninger på. Du kan finde mere information og kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).